

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Загальними зборами
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ»,
протокол № 2/20
від 11 листопада 2020 р.

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ»
(нова редакція)**

Код ЄДРПОУ 40038548

Київ 2020 рік

I. Загальні положення

- 1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ» (далі Мережа) є добровільним громадським об'єднанням, яке здійснює спільну діяльність, спрямовану на посилення правових можливостей людини задля розвитку громад та утвердження верховенства права.
- 1.2. Мережа утворена рішенням установчих зборів від 11 серпня 2015 року, протокол № 1.
- 1.3. Мережа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про громадські об'єднання» та «Про безоплатну правову допомогу», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.
- 1.4. Найменування громадського об'єднання – ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ»
Скорочене найменування – ГС «МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ»
- 1.5. Найменування громадського об'єднання англійською мовою – LEGAL DEVELOPMENT NETWORK
Скорочене найменування англійською мовою – LEGAL DEVELOPMENT NETWORK
- 1.6. Мережа діє на території України. Діяльність Мережі може поширюватися на територію інших держав світу, в порядку визначеному законодавством відповідних держав.

II. Мета та напрями діяльності Мережі

- 2.1. Метою діяльності Мережі є спільна діяльність спрямована на посилення правових можливостей людини задля розвитку громад та утвердження верховенства права, здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних інтересів.
- 2.2. Діяльність Мережі здійснюється у таких напрямках:
 - впровадження сталої системи надання безоплатної правової допомоги в Україні, забезпечення її високої якості;
 - забезпечення доступу до своєчасної безоплатної первинної правової допомоги;
 - підвищення рівня організаційного розвитку організацій-членів Мережі;
 - участь в реалізації суспільних інтересів громадян шляхом безпосередньої участі в ініціюванні, розробці та реалізації рішень органів, наділених владними повноваженнями;
 - формування свідомого і відповідального ставлення громадян до своєї ролі в суспільному житті;
 - сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на впровадження реформ у правовій системі, дотримання прав людини та утвердження верховенства права;
 - посилення впливу на правову систему через розробку нових форм та стандартів правової допомоги і перетворення їх на усталену практику;
 - налагодження зв'язків, обміну досвідом та різноманітних форм співпраці з іншими всеукраїнськими та місцевими об'єднаннями громадян, міжнародними та іноземними організаціями;
 - створення та розвиток платформи для акумуляції інтелектуальних, інформаційних та фінансових ресурсів, спрямованих на формування та підтримку ефективної системи надання безоплатної правової допомоги;
 - підтримка діалогу між основними партнерами у сфері надання безоплатної правової допомоги;
 - сприяння проведенню досліджень з питань, пов'язаних із програмами, тенденціями, проблемами та перспективами соціального та суспільно-політичного розвитку в Україні, як у вигляді самостійних проєктів, так і складових частин інших програм;
 - всебічне сприяння захисту прав, свобод і законних інтересів людини та об'єднань громадян;
 - організація та видання засобів масової інформації без мети отримання прибутку;
 - забезпечення доступу населення до безоплатної правової допомоги через електронні сервіси;
 - підтримка громадських ініціатив, спрямованих на розвиток самоорганізації населення;
 - виступати суб'єктом надання соціальних послуг в порядку, встановленому законодавством;
 - здійснювати діяльність в інших напрямках, не заборонених законом.

III. Форми діяльності

- 3.1. Для досягнення статутної мети Мережа в установленому законодавством порядку має право:
 - вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету;
 - співпрацювати з органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування з приводу забезпечення належного виконання чинного законодавства, запитів громадськості;
 - проводити просвітницькі та навчальні заходи;
 - сприяти у підготовці навчальних програм та методичних настанов з питань організації роботи суб'єктів надання правової допомоги;

- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями, зауваженнями, заявами, скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну та іншу інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної та іншої інформації;
- проводити мирні зібрання;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- здійснювати не заборонену законом підприємницьку (комерційну) діяльність самостійно або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті Мережі та сприяє її досягненню;
- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів;
- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськістю та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери статутної діяльності Мережі;
- взаємодіяти з іншими громадськими організаціями та мережами, благодійними, релігійними, екологічними, оздоровчими організаціями, іншими фізичними та юридичними особами, які своєю діяльністю сприяють досягненню статутної мети та завдань організації; здійснювати спільні програми з вітчизняними та іноземними благодійними, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами;
- організовувати участь представників Мережі у стажуваннях та навчанні за кордоном;
- направляти представників Мережі у відрядження, в т.ч. за кордон, для налагодження співпраці та реалізації спільних проектів;
- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України без мети отримання прибутку;
- підтримувати контакти та здійснювати обмін досвідом з іноземними та міжнародними громадськими та благодійними організаціями;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах (в тому числі в суді) та органах місцевого самоврядування як на місцевому, національному так і на міжнародному рівні;
- інформаційно та організаційно підтримувати діяльність членів Мережі;
- інформаційно, організаційно та матеріально підтримувати діяльність відокремлених підрозділів Мережі;
- розповсюджувати інформацію про існуючі можливості доступу до правового захисту;
- організовувати і проводити круглі столи, семінари, тренінги, бесіди, відкриті обговорення, громадські слухання, прес-конференції, брифінги, презентації, форуми тощо;
- підтримувати інші громадські об'єднання та благодійні організації шляхом надання консультативної, інформаційної, навчальної та технічної допомоги;
- здійснювати дослідження дотримання прав людини та основоположних свобод;
- здійснювати громадський аналіз проектів законів та інших нормативно-правових актів;
- проводити громадські розслідування порушень прав людини та основоположних свобод;
- надавати грантову підтримку іншим інститутам громадянського суспільства;
- проводити заходи для залучення добровільних пожертвувань на виконання статутних завдань Мережі;
- здійснювати партнерські проекти з українськими, іноземними партнерами та міжнародними організаціями;
- організовувати та проводити некомерційні масові заходи;
- здійснювати іншу діяльність, не заборонену законом.

IV. Члени Мережі, їх права та обов'язки

- 4.1. Членство в Мережі можуть набувати громадські, благодійні та інші неприбуткові юридичні особи приватного права в установленому порядку.
- 4.2. Членом Мережі може бути організація, яка на постійній основі забезпечує надання безоплатної правової допомоги в громаді, співпрацює з членами Мережі та має рекомендації на вступ від двох членів Мережі.
- 4.3. Для набуття членства в Мережі юридичні особи подають до Правління Мережі заяву про вступ, витяг із протоколу засідання їх статутного керівного органу із рішенням про вступ у члени Мережі, звіт про свою діяльність за останній рік та інші документи, передбачені законодавством та цим Статутом.
- 4.4. Подання заяви про вступ до Мережі означає ознайомлення та згоду з усіма положеннями цього Статуту, іншими нормативними документами Мережі, а також зобов'язання їх виконувати.
- 4.5. Після одержання повного переліку документів, передбаченого п. 4.3. Статуту Правління Мережі передає питання про прийняття юридичної особи в члени Мережі на розгляд найближчих Загальних зборів Мережі.
- 4.6. Правління має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Мережі та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Мережі.
- 4.7. Члени Мережі мають право:**
- 1) брати участь у статутній діяльності та заходах Мережі;
 - 2) брати участь в Загальних зборах Мережі;
 - 3) обирати і бути обраними до керівних органів Мережі;
 - 4) вносити пропозиції, подавати заяви та скарги на розгляд керівних органів Мережі;
 - 5) отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Мережі, на умовах забезпечення конфіденційності інформації та захисту персональних даних;
 - 6) доступу до фінансових та інших звітів Мережі;
 - 7) оскаржувати рішення, дії чи бездіяльність керівних органів та членів Мережі в порядку, передбаченому цим Статутом чи законом;
 - 8) добровільно та вільно припинити членство в Мережі;
 - 9) використовувати у своїй діяльності найменування «ОФІС МЕРЕЖІ ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ», а також інші об'єкти прав інтелектуальної власності Мережі, досвід та ділову репутацію;
 - 10) здійснювати інші права, передбачені законодавством України.
- 4.8. **Члени Мережі зобов'язані:**
- 1) брати участь в Загальних зборах Мережі;
 - 2) дотримуватись вимог Статуту і виконувати рішення керівних органів Мережі;
 - 3) сприяти досягненню статутної мети Мережі;
 - 4) брати участь в діяльності Мережі;
 - 5) пропагувати місію, мету і діяльність Мережі;
 - 6) дотримуватись етичних норм, стандартів, принципів, політик та засад, прийнятих в Мережі;
 - 7) не вчиняти дії, що можуть завдати матеріальну шкоду чи шкоду діловій репутації Мережі.
- 4.9. Припинення членства в Мережі відбувається на підставі:**
- 1) письмової заяви члена Мережі, поданого до Правління Мережі (членство в Мережі відбувається з дня подання такої заяви);
 - 2) рішення Загальних зборів Мережі (припинення членства відбувається з моменту прийняття рішення Загальними зборами).
- 4.10. Кожен член Мережі має право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) у громадській спілці шляхом подання заяви до відповідних статутних органів Мережі. Членство в Мережі припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Мережі на будь-яких виборних посадах у громадській спілці, окрім членів Мережі, обраних на посади керівника Мережі чи заступника керівника. Членство в Мережі зазначених керівників припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.
- 4.11. Членство в Мережі припиняється у разі припинення юридичної особи.
- 4.12. Припинення членства має наслідком припинення перебування представника юридичної особи в керівних органах Мережі.
- 4.13. Загальні збори Мережі приймають рішення про виключення члена Мережі більшістю не менше 2/3 голосів від присутніх у випадку:
- 1) систематичного або одноразово грубого порушення вимог Статуту;
 - 2) вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Мережі;

- 3) вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Мережі;
- 4) неучасті в діяльності Мережі впродовж 12 місяців поспіль.

V. Керівні органи Мережі

5.1. Керівними органами Мережі є:

- 5.1.1. Загальні збори;
- 5.1.2. Правління;
- 5.1.3. Голова Правління;
- 5.1.4. Ревізійна комісія;
- 5.1.5. Виконавчий директор.

5.2. Керівні органи Мережі можуть створювати й припиняти інші постійні або тимчасові допоміжні органи, затверджувати положення про такі органи, згідно Статуту призначати й замінювати їхніх членів.

5.2. Загальні збори

5.2.1. Загальні збори є вищим керівним органом Мережі.

5.2.2. В Загальних зборах беруть участь представники усіх членів Мережі. Один член Мережі має один голос.

5.2.3. Порядок роботи Загальних зборів є таким:

5.2.3.1. Загальні збори скликаються Правлінням не рідше одного разу на рік.

5.2.3.2. Позачергові Загальні збори скликаються за рішенням Правління, на вимогу Ревізійної комісії або на вимогу не менше 1/10 членів Мережі.

5.2.3.3. У випадку, якщо Правління Мережі не скликає Загальні збори у 30-денний строк після одержання письмової вимоги не менше 1/10 членів Мережі, члени Мережі, що звернулися з такою вимогою, утворюють організаційний комітет з проведення позачергових Загальних зборів, який може скликати загальні збори самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення загальних зборів покладаються на організаційний комітет, який ініціював Загальні збори.

5.2.3.4. Проект порядку денного Загальних зборів затверджується Правлінням та доводиться до відома членів Мережі. Повідомлення про проект порядку денного, дату, час та місце проведення Загальних зборів оприлюднюється не пізніше як за 12 (дванадцять) днів до дня проведення Загальних зборів. Розміщення повідомлення про проведення Загальних зборів на електронному ресурсі Мережі вважається належним повідомленням про проведення Загальних зборів.

5.2.3.5. Будь-який член Мережі має право вимагати включення додаткових питань до проекту порядку денного, надіславши їх Правлінню не пізніше ніж за 7 (сім) днів до дати проведення Загальних зборів.

5.2.4. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше 1/2 частина членів Мережі.

5.2.5. До компетенції Загальних зборів входить:

5.2.5.1. внесення змін та доповнень до Статуту;

5.2.5.2. прийняття та виключення членів Мережі;

5.2.5.3. обрання та відкликання членів Правління, Голови Правління, членів Ревізійної комісії;

5.2.5.4. ухвалення внутрішніх нормативних документів Мережі, ухвалення яких виходить за межі компетенції Правління, Голови Правління або Виконавчого директора;

5.2.5.5. скасування або внесення змін до рішень Правління;

5.2.5.6. затвердження довгострокових стратегічних планів та операційних планів діяльності Мережі;

5.2.5.7. затвердження фінансового та змістовного звітів про діяльність Мережі за минулий період;

5.2.5.8. розгляд інформації Ревізійної комісії Мережі про реалізацію її повноважень;

5.2.5.9. затвердження фінансового плану Мережі на наступний рік;

5.2.5.10. розгляд звіту про виконання стратегічного плану діяльності Мережі;

5.2.5.11. прийняття рішення за скаргами на дії та рішення керівних органів Мережі;

5.2.5.12. прийняття рішення про припинення Мережі;

5.2.5.13. будь-які інші питання діяльності Мережі, в тому числі віднесені до компетенції інших органів Мережі, якщо Загальні збори приймуть відповідне рішення.

5.2.6. Усі рішення Загальних зборів ухвалюються шляхом відкритого голосування і вважаються прийнятими, якщо за них проголосували більше 1/2 всіх присутніх членів Мережі, крім випадків, що визначені цим Статутом.

Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту Мережі, відчуження майна Мережі на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Мережі, про припинення приймаються кваліфікованою більшістю у 3/4 голосів членів Мережі, які беруть участь у Загальних зборах Мережі.

5.2.7. Засідання Загальних зборів можуть проводитися як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і заочно. За проведення заочних Загальних зборів повинна висловитися більшість членів Мережі в режимі електронного опитування. При застосуванні заочної форми Загальних зборів члени Мережі мають право самостійно визначити, за допомогою яких мереж електронного зв'язку вони будуть проводитися.

При проведенні заочних Загальних зборів не можуть розглядатися наступні питання:

- злиття, поділ або перетворення Мережі;
- припинення (ліквідація або реорганізація) діяльності Мережі.

5.3. Правління

5.3.1. Правління є керівним органом Мережі у період між Загальними зборами. Правління організовує виконання рішень Загальних зборів Правління несе відповідальність за стратегічний розвиток Мережі та стратегічне управління Мережею, а також управління ризиками.

5.3.2. Правління Мережі складається з 5 (п'ять) членів. Член Правління обирається Загальними зборами строком на три роки.

У випадку, якщо Загальні збори, які мали обирати Правління, не відбулися, повноваження Правління продовжуються до скликання наступних Загальних зборів.

У разі визнання роботи Правління незадовільною, Загальні збори можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень як персонального складу Правління в цілому, так і окремих осіб, що входять до її складу.

5.3.3. Порядок роботи Правління є таким:

5.3.3.1. Чергові засідання Правління скликаються Головою Правління не рідше одного разу на три місяці, а позачергові – у будь-який час Головою Правління або за рішенням не менше двох членів Правління;

5.3.3.2. Проект порядку денного засідання Правління формується Головою Правління, або тим членом Правління, який скликав засідання Правління, на підставі отриманих ним пропозицій членів Правління або Виконавчого директора;

5.3.3.3. Голова Правління або член Правління, який скликав засідання Правління, письмово повідомляє членів Правління, Виконавчого директора про час і місце проведення, а також проект порядку денного засідання Правління не менш ніж за 10 (десять) днів до проведення засідання Правління.

5.3.3.4. Правління обговорює та вирішує будь-які питання, обговорення чи вирішення яких вимагає будь-який член Правління, незалежно від їхньої наявності в порядку денному.

5.3.3.5. Члени Правління мають право прийняти рішення про проведення заочного засідання з розгляду питань, які не потребують їх безпосередньої зустрічі. В такому випадку, за проведення заочного засідання повинна висловитися більшість членів Правління в режимі електронного опитування. При застосуванні заочної форми засідання члени Правління мають право самостійно визначити, за допомогою яких мереж електронного зв'язку воно буде проводитися.

5.3.4. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні не менш ніж половина членів Правління.

5.3.5. До компетенції Правління входить:

5.3.5.1. розробка стратегії діяльності Мережі;

5.3.5.2. погодження змістовного та фінансового звітів Мережі;

5.3.5.3. погодження фінансового плану Мережі на наступний рік;

5.3.5.4. нагляд за поточною діяльністю Мережі;

5.3.5.5. погодження операційних планів Мережі;

5.3.5.6. сприяння залученню ресурсів для реалізації стратегічних та операційних планів Мережі;

5.3.5.7. скасування рішень Виконавчого директора;

5.3.5.8. ухвалення регламентів, політик, процедур та інших нормативних документів, що стосуються:

— основ фінансових процедур та фінансового звітування Мережі;

— посадових обов'язків Виконавчого директора;

— обов'язків членів Мережі;

— стратегії зовнішньої комунікації та процедури прийняття рішень колегіальними органами.

5.3.5.9. підготовка Загальних зборів, визначення проекту порядку денного Загальних зборів, місця й часу їхнього проведення;

- 5.3.5.10. забезпечення виконання стратегічних та поточних планів діяльності Мережі;
 - 5.3.5.11. затвердження емблеми Мережі, іншої атрибутики та символіки Мережі;
 - 5.3.5.12. призначення та звільнення Виконавчого директора;
 - 5.3.5.13. затвердження штатного розкладу персоналу Мережі (Виконавчої дирекції);
 - 5.3.5.14. погодження угод (договорів про відчуження майна Мережі, договорів та контрактів з підрядниками, договорів про надання послуг Мережею, за виключенням грантових договорів), сума яких перевищує еквівалент 50 000 (п'ятдесят тисяч) Євро;
 - 5.3.5.15. публічне пропагування ідей та діяльності Мережі;
 - 5.3.5.16. вирішення всіх інших питань діяльності Мережі, що не віднесені до компетенції Загальних зборів.
- 5.3.6. Рішення Правління ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів від складу Правління.
- 5.3.7. Ведення протоколів засідань Правління та їхнє зберігання організовується Виконавчою дирекцією Мережі. Протоколи мають бути видані для ознайомлення на вимогу будь-якого члена Мережі.
- 5.3.8. Правління може прийняти рішення шляхом голосування за допомогою засобів зв'язку. Порядок прийняття рішень шляхом електронного голосування або за допомогою інших засобів зв'язку, також перелік рішень, які не можуть ухвалюватися поза засіданнями Правління, визначається Положенням про Правління.

5.4. Голова Правління

- 5.4.1. Посаду Голови Правління обіймає особа, що обирається Правлінням зі складу Правління строком на три роки та є керівником Мережі. Голова Правління може бути звільнений зі своєї посади достроково за рішенням Загальних зборів або за власним бажанням.
- 5.4.2. До компетенції Голови Правління належить:
- 5.4.2.1. організація роботи Правління;
 - 5.4.2.2. скликання засідань Правління та формування порядку денного засідань Правління;
 - 5.4.2.3. підписання документів, ухвалених рішенням Правління;
 - 5.4.2.4. поточний контроль за діяльністю Виконавчого директора;
 - 5.4.2.5. зупинення дії рішень Виконавчого директора до рішення Правління;
 - 5.4.2.6. інші повноваження, вказані в цьому Статуті.

5.5. Ревізійна комісія

- 5.5.1. Ревізійна комісія Мережі є органом, який здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Мережі.
- 5.5.2. Ревізійна комісія складається з 3 (три) членів, які обираються Загальними зборами з представників членів Мережі строком на три роки.
У випадку, якщо Загальні збори, які мали обирати Ревізійну комісію, не відбулися, повноваження Ревізійної комісії продовжуються до скликання наступних Загальних зборів.
- 5.5.3. Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам Мережі.
- 5.5.4. Ревізійна комісія може доповідати Правлінню про результати проведених планових та позапланових перевірок фінансово-господарської діяльності Мережі.
- 5.5.5. Членами Ревізійної комісії не можуть бути члени Правління та працівники Виконавчої дирекції, а саме ті, які постійно або тимчасово займають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих або адміністративно-господарських обов'язків, або виконують такі обов'язки за спеціальними повноваженнями. Членами Ревізійної комісії не можуть бути особи, службову або іншу діяльність яких визнано законом несумісною з перебуванням на цій посаді, а також особи, яким перебування на даній посаді заборонено рішенням суду.
- 5.5.6. Член Ревізійної комісії може бути відкликаний за наявності для цього підстав до закінчення терміну повноважень Ревізійної комісії за рішенням Загальних зборів.
- 5.5.7. Повноваження члена Ревізійної комісії припиняються достроково:
- 5.5.7.1. у разі одностороннього складання з себе повноважень членом Ревізійної комісії;
 - 5.5.7.2. у разі виникнення обставин, які відповідно до чинного законодавства України перешкоджають виконанню обов'язків Голови, члена Ревізійної комісії;
 - 5.5.7.3. прийняття Загальними зборами рішення про відкликання Голови, членів Ревізійної комісії за невиконання або неналежне виконання покладених на них обов'язків;
 - 5.5.7.4. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 5.5.6. У разі одностороннього складання з себе повноважень член Ревізійної комісії зобов'язаний письмово повідомити про це Ревізійну комісію, Виконавчу дирекцію та Правління Мережі не пізніше як за місяць.
- 5.5.7. У разі, якщо в процесі роботи Ревізійної комісії кількість її членів стає меншою 1/2 від загальної кількості, члени Ревізійної комісії, що залишилися у її складі, зобов'язані протягом 3 днів з дати,

- коли про це стало відомо, надати письмову вимогу до Правління про скликання позачергових Загальних зборів акціонерів (учасників) з метою обрання нового складу Ревізійної комісії.
- 5.5.8. У разі визнання роботи Ревізійної комісії незадовільною, Загальні збори можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень як персонального складу Ревізійної комісії в цілому, так і окремих осіб, що входять до її складу.
- 5.5.9. Протягом місяця, з дати обрання нового персонального складу Ревізійної комісії, Ревізійна комісія попереднього персонального складу зобов'язана передати справи новообраній Ревізійній комісії. Передача документів має бути оформлена актом приймання-передачі.
- 5.5.10. Ревізійна комісія, відповідно до покладених на неї завдань, контролює, перевіряє та аналізує фінансово-господарську діяльність Мережі шляхом виконання таких функцій:
- 5.5.10.1. контроль за виконанням затверджених Загальними зборами фінансових планів Мережі;
- 5.5.10.2. контроль за виконанням законодавства України, Статуту Мережі та рішень Загальних зборів та Правління з питань фінансово-господарської діяльності, їх відповідності законодавству України та Статуту Мережі;
- 5.5.10.3. контроль за відповідністю чинному законодавству та Статуту Мережі використання коштів резервного та інших фондів;
- 5.5.10.4. перевірка порядку відчуження майна Мережі на предмет його відповідності чинному законодавству, Статуту та локальним актам Мережі;
- 5.5.10.5. перевірка фінансової документації Мережі за період не більше, ніж за період від останньої перевірки Ревізійною комісією або аудиторської перевірки та не частіше, ніж один раз на квартал;
- 5.5.10.6. подання звітів про результати перевірок на Загальні збори та надання рекомендацій Загальним зборам на підставі цих звітів;
- 5.5.10.7. надання Загальним зборам або Виконавчій дирекції Мережі рекомендацій щодо відбору незалежних аудиторів;
- 5.5.10.8. ініціювання скликання позачергових Загальних зборів в разі виникнення загрози суттєвим інтересам Мережі або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Мережі.
- 5.5.11. Ревізійна комісія має право:
- 5.5.11.1. отримувати від керівних органів Мережі, її посадових осіб належні матеріали, бухгалтерські та інші документи протягом 10 (десять) днів після їх письмового запиту;
- 5.5.11.2. вимагати скликання засідань Правління, Загальних зборів у випадках, коли виявлені порушення у фінансово-господарській діяльності потребують рішення відповідних керівних органів Мережі;
- 5.5.11.3. вимагати від посадових осіб Мережі пояснень з питань, що належать до повноважень Ревізійної комісії;
- 5.5.11.4. отримувати, розглядати звіти аудиторів, висновки контролюючих органів;
- 5.5.11.5. брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях Правління Мережі.
- 5.5.12. Обов'язки Ревізійної комісії:
- 5.5.12.1. запитувати, не частіше, ніж один раз на квартал та отримувати від керівних органів Мережі, її посадових осіб копії належних матеріалів, бухгалтерських та інших документів протягом 20 (двадцяти) днів після їх письмового запиту. При отриманні документів члени Ревізійної комісії готують та підписують Акт приймання-передачі отриманої документації;
- 5.5.12.2. складати висновки, із залученням зовнішнього аудитора, за результатами здійсненої перевірки;
- 5.5.12.3. своєчасно доводити до відома Загальних зборів, Правління, Виконавчої дирекції результати здійснених перевірок і ревізій у формі звітів, доповідних, повідомлень на засіданнях керівних органів Мережі;
- 5.5.12.4. вимагати скликання позачергових Загальних зборів, якщо виникла загроза суттєвим інтересам Мережі або виявлено зловживання посадових осіб Мережі;
- 5.5.12.5. здійснювати контроль за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень.
- 5.5.13. Організація роботи Ревізійної комісії:
- 5.5.13.1. На першому засіданні Ревізійної комісії з числа її членів обираються Голова та секретар Ревізійної комісії.
- 5.5.13.2. Голова Ревізійної комісії здійснює управління роботою Ревізійної комісії.
- 5.5.13.3. Ревізійна комісія проводить чергові та позачергові перевірки.
- 5.5.13.4. Строк проведення перевірки не повинен перевищувати 5 (п'яти) робочих днів. Проведення перевірки Ревізійною комісією не повинно порушувати нормального режиму роботи Мережі.
- 5.5.13.5. Чергові перевірки Ревізійна комісія проводить за підсумками фінансово-господарської діяльності за рік для подання висновків стосовно річного звіту та балансу.
- 5.5.13.6. Позачергові перевірки Ревізійна комісія проводить:
- за рішенням Загальних зборів;
 - за рішенням Правління.
- 5.5.13.7. За підсумками проведення чергових та позачергових перевірок Ревізійна комісія складає висновки, які підписуються членами Ревізійної комісії, що брали участь в перевірці. В разі незгоди члена Ревізійної комісії з будь-якими положеннями зазначеного документу, висновки підписуються членом Ревізійної комісії із зауваженнями, які є їх невід'ємною частиною.

- 5.5.13.8. Ревізійна комісія проводить засідання в міру необхідності, а також перед початком проведення перевірки для визначення планів, завдань, порядку й строку проведення перевірки та після проведення перевірки з метою підбиття підсумків, та оформлення пропозицій щодо усунення, виявлених під час перевірки, порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Мережі. Ревізійна комісія може розробляти план-графік своїх засідань на рік.
- 5.5.13.9. В разі відсутності плану-графіка засідань про планове засідання Ревізійної комісії її члени повинні інформуватися Головою Ревізійної комісії (а під час його відсутності - секретарем Ревізійної комісії) в письмовій формі не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дати засідання, крім випадків, коли дату проведення наступного засідання було визначено на попередньому засіданні. Повідомлення має містити відомості про дату, час та місце проведення засідання, а також порядок денний засідання.
- 5.5.13.10. Не пізніше ніж за 2 (два) дні до дати проведення засідання будь-який з членів Ревізійної комісії може запропонувати зміни або доповнення до порядку денного.
- 5.5.13.11. Позачергові засідання Ревізійної комісії скликаються Головою Ревізійної комісії (а під час його відсутності - секретарем Ревізійної комісії) з власної ініціативи, а також на письмову вимогу будь-якого з членів Ревізійної комісії. Вимога щодо скликання позачергового засідання Ревізійної комісії повинна містити визначений перелік питань, що потребують обговорення Ревізійної комісії.
- 5.5.13.12. Позачергове засідання Ревізійної комісії має бути скликане не пізніше 5 (п'ять) робочих днів з дати надходження вимоги на адресу Ревізійної комісії.
- 5.5.13.13. Член Ревізійної комісії повинен особисто виконувати свої обов'язки. Член Ревізійної комісії не може передавати свої повноваження іншому члену Ревізійної комісії або третім особам. Усі члени Ревізійної комісії повинні сумлінно виконувати свої обов'язки і у своїй діяльності керуватися перш за все інтересами Мережі, а не інтересами особистого характеру чи інтересами третіх сторін.
- 5.5.13.14. Ревізійна комісія є правомочною приймати рішення, якщо в засіданні бере участь не менше половини її членів. Кожен член Ревізійної комісії має під час голосування один голос.
- 5.5.13.15. Рішення Ревізійної комісії з усіх питань приймаються відкритим голосуванням і вважаються прийнятими, якщо за них подано більше половини голосів присутніх членів Ревізійної комісії. У разі, якщо голоси розділилися порівну, голос Голови Ревізійної комісії є вирішальним.
- 5.5.13.16. Протокол засідання Ревізійної комісії підписується всіма членами Ревізійної комісії, які приймали участь у засіданні. В разі незгоди члена Ревізійної комісії з будь-якими положеннями протоколу, такий протокол має бути підписаний членом Ревізійної комісії із зауваженнями, які є невід'ємною частиною протоколу. Якщо засідання Ревізійної комісії проводилося способом, що не передбачає безпосередньої присутності членів Ревізійної комісії в одному місці, то особи, які беруть участь в засіданні, повинні поставити свої підписи під копіями протоколу засідання або будь-яким іншим документом, що відображає їх думку стосовно того чи іншого питання порядку денного.
- 5.5.14. Порядок звітності Ревізійної комісії про результати перевірки (ревізії):
- 5.5.14.1. Результати перевірок Ревізійної комісії оформляються довідкою про перевірку, а в разі виявлення порушень - актом за підписом Голови та членів комісії.
- 5.5.14.2. За результатами чергової перевірки фінансово-господарської діяльності Мережі Голова Ревізійної комісії представляє на щорічних Загальних зборах висновок про результати перевірки. Без висновку Ревізійної комісії Загальні збори не вправі затверджувати фінансовий звіт Мережі.
- 5.5.14.3. Доповідь Ревізійної комісії Загальним зборам та Правлінню Мережі має містити:
- 1) інформацію про проведені нею планові та позапланові перевірки та складені за їх підсумками висновки з посиланнями на відповідні документи та необхідними поясненнями до них;
 - 2) пропозиції щодо усунення, виявлених під час перевірки, порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Мережі;
 - 3) інформацію про достовірність фінансової звітності, а також рекомендації щодо затвердження її Загальними зборами.
- 5.5.14.4. Висновки, складені за результатами здійснених перевірок, Ревізійна комісія подає Виконавчій дирекції, Правлінню Мережі не пізніше ніж за два тижні після проведення перевірки.

5.6. Виконавчий директор

- 5.6.1. Виконавчий директор призначається Правлінням на невизначений строк за конкурсом. Виконавчий директор не може бути членом Правління. Повноваження Виконавчого директора припиняються за рішенням Правління або за власним бажанням.
- 5.6.2. Виконавчий директор керує Виконавчою дирекцією, яка складається з Виконавчого директора та персоналу Мережі. Завдання Виконавчої дирекції визначаються Положенням про Виконавчу дирекцію, яке затверджується рішенням Правління.

- 5.6.3. Організаційна структура Виконавчої дирекції затверджується Правлінням за поданням Виконавчого директора. Для виконання завдань Виконавчої дирекції можуть залучатися зовнішні фахівці.
- 5.6.4. До компетенції Виконавчого директора належить:
- 5.6.4.1. здійснення організації виконання рішень Правління;
 - 5.6.4.2. забезпечення виконання стратегічних та операційних планів діяльності Мережі;
 - 5.6.4.3. представництво Мережі без довіреності у відносинах з органами державної влади та управління, із підприємствами, установами та організаціями, іншими юридичними та фізичними особами;
 - 5.6.4.4. укладення від імені Мережі без довіреності будь-яких договорів, угод, контрактів, при цьому Виконавчий директор має право укладати від імені Мережі угоди, сума яких перевищує еквівалент 50 000 (п'ятдесят тисяч) євро, тільки за погодженням Правління. Таке погодження має бути оформлене рішенням Правління шляхом погодження договору, угоди, контракту, річного операційного плану Мережі;
 - 5.6.4.5. укладення та розірвання трудових договорів із співробітниками Мережі, затвердження їх посадових інструкцій;
 - 5.6.4.6. підписання інших документів від імені Мережі, в тому числі платіжних доручень, документів бухгалтерської звітності та інших фінансових документів.
- 5.6.5. Виконавчий директор звітує про діяльність Мережі не менш ніж один раз на три місяці перед Правлінням, і не менш ніж один раз на рік – перед Загальними зборами. Форма та зміст такої звітності визначається Положенням про Виконавчу дирекцію, яке затверджується рішенням Правління.
- 5.6.6. Виконавчий директор діє виключно в межах повноважень, що надані йому цим Статутом, рішеннями Правління та Загальних зборів Мережі.
- 5.6.7. До призначення Виконавчого директора його повноваження та функціональні обов'язки покладаються на Голову Правління.

VI. Порядок звітування керівних органів перед членами Мережі

- 6.1. Правління, Ревізійна комісія та Виконавчий директор готують щорічні звіти про реалізацію покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Мережі.
- 6.2. Щорічний звіт Мережі про виконання статутних завдань підлягає оприлюдненню.
- 6.3. Усі керівні органи Мережі мають у 30 денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Мережі щодо своєї діяльності та реалізації статутних завдань.
- 6.4. Керівні органи Мережі мають забезпечити для членів Мережі вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснені статутні завдання.

VII. Кошти та майно Мережі, облік та звітність

- 7.1. Мережа може мати у власності кошти, майно та інші об'єкти, необхідні для здійснення статутної діяльності.
- 7.2. Кошти та інше майно Мережі складають:
 - 1) кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви, внески членів Мережі, інших осіб;
 - 2) пасивні доходи;
 - 3) дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;
 - 4) благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;
 - 5) майно, придбане за рахунок власних коштів;
 - 6) доходи від основної діяльності Мережі відповідно до Статуту та законодавства.
 - 7) інші об'єкти майнового та немайнового характеру, що не заборонені законом.
- 7.3. Отримані Мережею кошти та майно або їх частина не підлягають розподілу серед членів Мережі, працівників Мережі (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів керівних органів Мережі та інших пов'язаних з ними осіб та використовуються виключно для реалізації мети та напрямів діяльності Мережі.
- 7.4. Мережа веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструється в органах державної податкової інспекції, вносить до бюджету платежі у порядку розмірах, передбачених чинним законодавством.

VIII. Правовий статус Мережі

- 8.1. Мережа є юридичною особою. Може мати поточні рахунки в національній та іноземній валюті в банківських установах, круглу печатку, штамп і бланк установленого зразка із своїм найменуванням.
- 8.2. Мережа може мати власну символіку, яка реєструється в установленому порядку.
- 8.3. Мережа може підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать чинному законодавству та міжнародним зобов'язанням України.
- 8.4. Мережа може виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права.
- 8.5. Мережа не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, рівно як і члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Мережі.

IX. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Мережі та розгляду скарг

- 9.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Мережі можуть бути оскаржені членом (членами) Мережі.
 - 9.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління/Виконавчого директора подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Мережі, який скаржиться, а також Голови Правління/Виконавчого директора дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління/Виконавчого директора дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
 - 9.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Мережі, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.
 - 9.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.
- 9.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:
 - 9.2.1. Порušено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Мережі (групи членів Мережі).
 - 9.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Мережі його прав та/чи законних інтересів чи свобод.
 - 9.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Мережі або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

X. Відокремлені підрозділи Мережі

- 10.1. Мережа може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Мережі.
- 10.2. Відокремлені підрозділи Мережі у своїй діяльності керуються Статутом Мережі.
- 10.3. Керівники відокремлених підрозділів Мережі призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні представляти організації, які є членами Мережі.
- 10.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
 - 10.4.1. Представляють Мережу у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
 - 10.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Мережі у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних зборів повноважень.
 - 10.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 10.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
 - 10.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Мережі для реалізації завдань Мережі.
 - 10.5.2. Звертатися до керівних органів Мережі щодо отримання допомоги у реалізації завдань Мережі.
 - 10.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Мережі (без права голосу).

- 10.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Мережі.
- 10.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 10.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Мережі.
- 10.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Мережі рішення керівних органів Мережі.
- 10.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Мережі.
- 10.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Мережі.
- 10.8. Про закриття відокремленого підрозділу Мережі повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 10.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Мережі.

XI. Припинення діяльності

- 11.1. Припинення діяльності Мережі здійснюється шляхом ліквідації або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду.
- 11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.
- 11.3. Мережа має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (ліквідацію).
- 11.4. Рішення про ліквідацію Мережі приймається Загальними зборами, якщо за це проголосувало не менше 3/4 учасників Загальних зборів.
- 11.5. У разі припинення Мережі (у результаті ліквідації, злиття, поділу або перетворення) активи Мережі, її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Мережі і повинні бути передані одній або декільком неприбутковим організаціям відповідного виду або, у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду зараховуються до доходу бюджету.
- 11.6. Реорганізація Мережі здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше 3/4 учасників Загальних зборів. Реорганізація Мережі здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Мережі про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.
- 11.7. Якщо рішення про припинення діяльності Мережі прийняте Загальними зборами, всі повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Мережі, як юридичної особи покладаються на Правління Мережі.
- 11.8. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Загальних зборів про ліквідацію розпочинається припинення Мережі як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія. Ліквідаційна комісія приймає рішення щодо використання коштів та майна Мережі відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
- 11.9. Ліквідаційна комісія згідно з чинним законодавством України несе всю відповідальність за будь-яку шкоду, заподіяну нею самій Мережі, членам Мережі, а також третім особам.
- 11.10. Якщо рішення про ліквідацію Мережі прийняте в судовому порядку, всі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з її припиненням, вирішуються в межах чинного законодавства України, відповідно до рішення суду.
- 11.11. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Мережі шляхом ліквідації або реорганізації або заборони (примусової ліквідації) Мережі визначається відповідно до чинного законодавства.

Полтенко Євген Сергійович

**Виконавчий директор
Громадської спілки «Мережа правового розвитку»**

