

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол Правління
ГС «Мережа Центрів правової інформації і
консультації»
від «16-17» червня 2016 р.
№ 2/16
зі змінами
Протокол Загальних зборів ГС «Мережа
правового розвитку»
від 11.11.2020 № 2/20

ПОЛОЖЕННЯ**про Виконавчу дирекцію громадської спілки «Мережа правового розвитку»****1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Для забезпечення поточної діяльності громадської спілки «Мережа правового розвитку» (далі – Мережа) та керівних органів створюється Виконавча дирекція на чолі з Виконавчим директором, який керує персоналом Мережі (Виконавча дирекція).
- 1.2. Виконавча дирекція складається з осіб, які перебувають у трудових відносинах із Мережею. Для виконання завдань Виконавчої дирекції можуть залучатися зовнішні фахівці. Організаційна структура Виконавчої дирекції затверджується Правлінням за поданням Виконавчого директора.
- 1.3. Виконавча дирекція здійснює свою діяльність на підставі чинного законодавства України, інших нормативно-правових актів та міжнародних договорів, Статуту Мережі та цього Положення.
- 1.4. Виконавчий директор Мережі (далі – Виконавчий директор) призначається та звільняється з посади за рішенням Правління, йому підзвітний і підконтрольний.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ВИКОНАВЧОЇ ДИРЕКЦІЇ

- 2.1. Виконавча дирекція:
 - 2.1.1. підтримує взаємодію, обмін досвідом та розвиток членів Мережі;
 - 2.1.2. координує навчальні програми Мережі;
 - 2.1.3. підтримує зовнішню та внутрішню комунікацію Мережі;
 - 2.1.4. організовує та проводить заходи Мережі;
 - 2.1.5. готує проекти договорів та інших документів;
 - 2.1.6. веде оперативний і бухгалтерський облік, статистичний облік та звітність, кадровий облік, відповідає за їх цілковиту достовірність;
 - 2.1.7. забезпечує організацію та ведення документообігу;
 - 2.1.8. забезпечує впровадження системи автоматизованого обліку та програмного забезпечення діяльності Мережі;
 - 2.1.9. здійснює інші повноваження щодо забезпечення діяльності Мережі, крім тих, які не віднесені до повноважень інших керівних органів.
- 2.2. Для здійснення своїх повноважень Виконавча дирекція має право:
 - 2.2.1. отримувати від керівних органів Мережі інформацію, необхідну для виконання поставлених завдань;
 - 2.2.2. вносити на розгляд керівних органів Мережі пропозиції щодо покращення діяльності Мережі, в тому числі пропозиції по внесенню змін та доповнень до актів Мережі;
 - 2.2.3. мати інші права, передбачені чинним законодавством, іншими нормативними актами, міжнародними договорами, Статутом Мережі, цим Положенням.

3. ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР

- 3.1. Виконавчий директор:
 - 3.1.1. здійснює поточне керівництво діяльністю Мережі між засіданнями Правління, організовує виконання рішень Правління;
 - 3.1.2. забезпечує виконання стратегічних та операційних планів діяльності Мережі;
 - 3.1.3. здійснює представництво Мережі у відносинах з органами державної влади та управління, із підприємствами, установами та організаціями, іншими юридичними та фізичними особами;
 - 3.1.4. укладає від імені Мережі без довіреності будь-які договори, угоди, контракти, при цьому Виконавчий директор має право укласти від імені Мережі угоди, сума яких перевищує

еквівалент 50 000 (п'ятдесят тисяч) євро, тільки за погодженням Правління. Таке погодження має бути оформлене рішенням Правління шляхом погодження договору, угоди, контракту, операційного плану Мережі;

- 3.1.5. підписує інші документи від імені Мережі, в тому числі платіжні доручення, документи бухгалтерської звітності та інші фінансові документи;
 - 3.1.6. бере участь у засіданнях Правління без права голосу;
 - 3.1.7. відкриває рахунки у банківських установах;
 - 3.1.8. здійснює керівництво Виконавчою дирекцією на підставі затвердженого Правлінням штатного розпису;
 - 3.1.9. вирішує питання найму та звільнення працівників Виконавчої дирекції, застосовує до них заходи заохочення та стягнення відповідно до законодавства про працю;
 - 3.1.10. вживає заходів щодо підготовки та підвищення кваліфікації працівників Виконавчої дирекції;
 - 3.1.11. подає на погодження Правління кошторис фінансово-господарських витрат Мережі, план надходжень та витрат;
 - 3.1.12. забезпечує виконання рішень керівних органів Мережі;
 - 3.1.13. організовує документообіг;
 - 3.1.14. укладає та розриває трудові договори із співробітниками Мережі, затверджує їх посадові інструкції;
 - 3.1.15. затверджує правила внутрішнього розпорядку Виконавчої дирекції;
 - 3.1.16. видає накази та розпорядження, інші документи, обов'язкові до виконання працівниками Виконавчої дирекції в межах наданих йому повноважень;
 - 3.1.17. подає на затвердження керівних органів Мережі звіт про фінансово-господарську діяльність Мережі за звітний період;
 - 3.1.18. організовує ведення оперативного бухгалтерського, податкового обліку, кадрового обліку, статистичної звітності, а також відповідає за своєчасність надання звітності і перерахування обов'язкових платежів до бюджету і спеціальних фондів, виконання укладених договорів;
 - 3.1.19. виконує інші функції, передбачені Статутом та іншими актами Мережі, виконує інші доручення керівних органів Мережі, видані відповідно до їх компетенції, виконує інші делеговані йому функції та здійснює делеговані повноваження.
- 3.2. Виконавчий директор несе персональну відповідальність за виконання покладених на Виконавчу дирекцію завдань.

4. ЗАСТУПНИКИ ВИКОНАВЧОГО ДИРЕКТОРА

- 4.1. Виконавчий директор може мати заступників.
- 4.2. Кількість заступників визначається за рішенням Правління.
- 4.3. Роль та посадові обов'язки заступників Виконавчого директора затверджуються Правлінням за поданням Виконавчого директора.
- 4.4. Заступник виконавчого директора призначається на посаду Виконавчим директором за погодженням із Правлінням.

5. ОСКАРЖЕННЯ ДІЙ ТА РІШЕНЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ ВИКОНАВЧОЇ ДИРЕКЦІЇ

- 5.1. Працівники Виконавчої дирекції зобов'язані виконувати накази, рішення та розпорядження Виконавчого директора та його заступників.
- 5.2. У разі незгоди працівників Виконавчої дирекції з наказами, рішеннями чи розпорядженнями, діями чи бездіяльністю Виконавчого директора або його заступників, вони мають право оскаржити такі накази, рішення, розпорядження, дію чи бездіяльність до керівних органів Мережі чи до суду у випадках, передбачених законом.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Це Положення набирає чинності з моменту затвердження Правлінням Мережі.
- 6.2. Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється за рішенням Правління Мережі шляхом затвердження Положення про Виконавчу дирекцію у новій редакції.