



ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол Загальних зборів

ГС «Мережа Центрив правової інформації та
консультацій»

від «09» жовтня 2015 р.

№ 2/15

ПОЛОЖЕННЯ

про Правління Громадської спілки «Мережа Центрив правової інформації та консультацій»

1. ЗАГАЛІН ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. В період між Загальними зборами Громадської спілки «Мережа Центрив правової інформації та консультацій» (далі по тексті – «Мережа ЦПІК») керівним органом є Правління Мережі ЦПІК.
- 1.2. Кількісний та персональний склад Правління Мережі ЦПІК визначається Загальними зборами. Член Правління обирається строком на два роки.
- 1.3. Голова Правління, заступник Голови Правління (за необхідності) обираються Загальними зборами, а Секретар Правління призначається Головою Правління з числа присутніх на засіданні членів Правління.
- 1.4. У своїй діяльності Правління Мережі ЦПІК керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Статутом Мережі ЦПІК, іншими законами та нормативно-правовими актами, що стосуються діяльності неприбуткових організації та цим Положенням.
- 1.5. Член Правління може достроково припинити свою роботу в Правлінні на підставі відповідної заяви на ім'я Голови Правління Мережі ЦПІК.
- 1.6. Член Правління може бути достроково виведений зі складу Правління за рішенням Загальних зборів у випадках:
 - Невиконання або неналежного виконання покладених на нього обов'язків;
 - Порушення положень Статуту;
 - Здійснення діяльності, що суперечить меті та завданням Мережі ЦПІК;
 - Вчинення дій, що дискредитують та завдають шкоди діловій репутації Мережа ЦПІК, а також у разі виникнення конфлікту інтересів.
- 1.7. Члени Правління провадять свою діяльність на громадських засадах.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ПРАВЛІННЯ

- 2.1. Правління Мережі ЦПІК:
 - Організовує виконання рішень Загальних зборів та власних рішень;
 - Готує засідання Загальних зборів;
 - Вносить на розгляд та затвердження Загальних зборів проекти, положення, цільові програми, інші програми, пропозиції за основними напрямками діяльності;
 - Затверджує зразки печатки, штампів, символіку та інші реквізити;
 - Затверджує Положення про Виконавчу дирекцію;
 - Затверджує інші Положення, крім тих, які за своєю природою затверджуються Загальними зборами;
 - Призначає на посаду та звільняє з посади Виконавчого директора Мережі ЦПІК;
 - Затверджує штатний розпис;
 - Контролює роботу Виконавчого директора, визначає умови праці працівників;
 - Приймає рішення щодо цільових програм та надання їх на затвердження Загальних зборів;
 - Здійснює дії щодо ефективного використання майна та коштів у відповідності до Статутної мети та завдань Мережі ЦПІК.
 - Затверджує кошторис фінансово-господарських витрат Лікарняної каси на поточний рік;
 - За рішенням Загальних зборів здійснює функції щодо управління майном;
 - Визначає форми та обсяги фінансування програм в межах кошторису;
 - Здійснює інші функції, передбачені Статутом і (або) делеговані Загальним зборами.

3. ПОРЯДОК ДІЯЛЬНОСТІ ПРАВЛІННЯ

- 3.1. Робочим процесом Правління Мережі ЦПІК є засідання.
- 3.2. Засідання Правління може бути черговим та позачерговим.
 - 3.2.1. Чергове засідання Правління проводиться за необхідністю, але не рідше одного разу на 3 місяці.
 - 3.2.2. Позачергове засідання Правління Мережі ЦПІК скликається за ініціативою Голови Правління або за вимогою трьох членів Правління;
- 3.3. Засідання Правління вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше $\frac{1}{2}$ членів Правління.
- 3.4. Члени Правління мають право прийняти рішення про проведення заочного засідання з розгляду питань, які не потребують їх безпосередньої зустрічі.
 - 3.4.1. В такому випадку, за проведення заочного засідання повинна висловитися більшість Членів Правління в режимі електронного опитування.
 - 3.4.2. При заснуванні заочної форми засідання, Члени Правління мають право самостійно визначити за допомогою яких мереж електронного зв'язку воно буде проводитися.
- 3.5. Рішення Правління є чинним, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх членів Правління.
 - 3.5.1. У випадку рівності голосів, голос Голови Правління є вирішальним.
 - 3.5.2. Рішення Правління Мережа ЦПІК оформляється протоколом та підписується Головою та Секретарем Правління.

4. ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ

- 4.1. Поточною діяльністю керує Голова Правління Мережа ЦПІК.
- 4.2. Голова Правління Мережі ЦПІК обирається Загальними зборами Мережі ЦПІК строком на 2 роки з можливістю подальшого переобрання.
- 4.3. Голова Правління Мережі ЦПІК:
 - Представляє Мережу ЦПІК у відносинах з державними установами, об'єднаннями громадян, іншими юридичними особами;
 - Організовує виконання рішення Загальних зборів та Правління Мережі ЦПІК, керує засіданням;
 - Скликає Загальні збори та головує на них, скликає засідання Правління Мережі ЦПІК, керує засіданням;
 - Призначає Секретаря Правління;
 - Виконує інші функції, не віднесені до компетенції інших органів.
- 4.4. Голова Правління може бути достроково знятий з посади за рішенням Загальних зборів у випадках:
 - невиконання або неналежного виконання покладених на нього обов'язків;
 - порушення положень Статуту;
 - здійснення діяльності, що суперечить меті та завданням Мережі ЦПІК;
 - у випадку вчинення дій, що дискредитують та завдають шкоди діловій репутації Мережі ЦПІК, а також у разі виникнення конфлікту інтересів.
 - складання повноважень Головою Правління за власною ініціативою.

5. ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ ПРАВЛІННЯ

- 5.1. Заступник Голови Правління у випадку необхідності обирається Загальними зборами строком на 2 роки з можливістю подальшого переобрання.
- 5.2. Заступник Голови Правління:
 - має повноваження та реалізує обов'язки Голови Правління у разі його відсутності (хвороба, відрядження, відпустка тощо) на підставі довіреності на провадження дій від імені Мережа ЦПІК, підписаної Головою Правління;
 - виконує інші функції, визначені Статутом, цим Положенням, іншими нормативними актами Мережі ЦПІК чи делеговані Головою Правління.
- 5.3. Заступник Голови Правління може бути достроково знятий з посади за рішенням Загальних зборів у випадках:
 - невиконання або неналежного виконання покладених на нього обов'язків;
 - порушення положень Статуту;
 - здійснення діяльності, що суперечить меті та завданням Мережі ЦПІК;

- у випадку вчинення дій, що дискредитують та завдають шкоди діловій репутації Мережа ЦПІК, а також у разі виникнення конфлікту інтересів;
- складання повноважень Заступником Голови Правління за власною ініціативою.

6. СЕКРЕТАР ПРАВЛІННЯ

- 6.1. Секретар Правління Мережі ЦПІК призначається Головою Правління на засіданні Правління.
- 6.2. Секретар Правління:
 - веде протокол засідання Правління;
 - виконує інші функції, покладені на нього Головою Правління.
- 6.3. Секретар Правління може бути достроково знятий з посади у випадках, передбачених п.п. 1.5. та 1.6. даного Положення або за Рішенням Голови Правління.

7. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

- 7.1. Член Правління не бере участь в прийнятті рішень стосовно себе, близьких родичів, підприємства, установи, організації, в яких він, його близькі родичі або підприємства, якими вони володіють, мають діловий інтерес.
- 7.2. У разі виявлення конфлікту інтересів членом Правління, він зобов'язаний в усній або письмовій формі повідомити про це Правління.
- 7.3. Обговорення та прийняття рішення стосовно члена Правління у випадку, передбаченому п. 7.1. даного Положення, у разі, якщо прийняття такого рішення відноситься до компетенції Правління Мережі ЦПІК, здійснюється на засіданні Правління без участі цього члена.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 8.1. Дане Положення набирає чинності з моменту затвердження Загальними зборами Мережі ЦПІК.
- 8.2. Внесення змін та доповнень до даного Положення здійснюється за рішенням Загальних зборів шляхом затвердження Положення про Правління у новій редакції.