



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА
ПРАВОВОГО
РОЗВИТКУ**

ГРОМАДСЬКА СПІЛКА
«МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ»
LEGAL DEVELOPMENT NETWORK

ldn.org.ua
office@ldn.org.ua
facebook.com/legalnetwork

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами
ГС «Мережа правового
розвитку»
Протокол № 2/17
від 10-11.10.2017

ПОЛОЖЕННЯ про порядок формування та використання Резервного фонду ГС «МЕРЕЖА ПРАВОВОГО РОЗВИТКУ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про порядок формування та використання Резервного фонду ГС «Мережа правового розвитку» (надалі – Положення) визначає напрями формування та використання коштів Резервного фонду ГС «Мережа правового розвитку» (надалі – Мережа) і встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів Резервного фонду та звітуванням про їх використання.
1.2. Резервний фонд формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету Мережі на поточний рік чи окремого проекту.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЗЕРВНОГО ФОНДУ

2.1. Резервний фонд формується з добровільних (благодійних) пожертв на статутну діяльність Мережі, вступних та членських внесків.
2.2. Сплата вступних та членських внесків до Резервного фонду здійснюються після прийняття рішення загальними зборами членів Мережі щодо розміру та періодичності внесків.
2.3. Кошти Резервного фонду обліковуються Мережею на балансовому рахунку 43.

3. НАПРЯМИ ТА УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ З РЕЗЕРВНОГО ФОНДУ

3.1. Кошти Резервного фонду можуть використовуватися на здійснення:
3.1.1. статутної діяльності;
3.1.2. адміністративні витрати (в тому числі, але не обмежуючись: оплату праці штатних працівників та залучення експертів, сплату податків та зборів, відрядження, витрати з утримання офісів, оплату залучених послуг, транспортні витрати).

4. ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯД ЗВЕРНЕНЬ ПРО ВИДІЛЕННЯ КОШТІВ З РЕЗЕРВНОГО ФОНДУ

4.1. Звернення про виділення коштів з Резервного фонду бюджету подаються Виконавчому директору працівниками Виконавчої дирекції (відповідно до сфери їх діяльності), Правлінням та організаціями-членами Мережі.
4.2. У зверненні зазначається:
- напрям використання коштів Резервного фонду;
- стаття витрат коштів Резервного фонду;
- строки виділення коштів;
- інформація про неможливість фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з Резервного фонду не будуть виділені.
4.3. До звернення обов'язково додаються:
- розрахунки обсягу коштів з Резервного фонду (кошториси, рахунки і т.д.);
- інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з Резервного фонду.

5. ПІДГОТОВКА ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ВИДІЛЕННЯ КОШТІВ З РЕЗЕРВНОГО ФОНДУ

5.1. Виконавчий директор є відповідальним за підготовку та видання рішень (наказів) про виділення коштів з Резервного фонду.

У проекті рішення (наказу) повинно бути визначено:

- підстава використання коштів з Резервного фонду;
- напрям використання коштів з Резервного фонду, назва проекту, заходу, дати та ін.;
- обсяг коштів, який пропонується надати з Резервного фонду;

5.2. Фінансовий менеджер-бухгалтер перевіряє наявність коштів та можливість їх виділення із Резервного фонду на той чи інший проект, захід.

6. ВИДІЛЕННЯ КОШТІВ З РЕЗЕРВНОГО ФОНДУ БЮДЖЕТУ, ВЕДЕННЯ ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ

6.1. Після прийняття рішення про виділення коштів з Резервного фонду:

6.1.1. Виконавчий директор готує розпорядження (наказ, рішення) про виділення коштів з Резервного фонду;

6.1.2. Ініціатор виділення коштів надає необхідні документи для виділення коштів;

6.1.3. Фінансовий менеджер-бухгалтер проводить відповідні оплати та оформляє бухгалтерські операції щодо обліковування виділення коштів з Резервного фонду.

6.2. Звітування Виконавчого директора про використання коштів Резервного фонду відбувається щороку на Загальних зборах та на запит Правління і Наглядової ради.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Не допускається використання коштів Резервного фонду на витрати, які пов'язані з:

- наданням прямої фіскальної підтримки державним органам влади;
- наданням кредитів та позик;
- політичною діяльністю;
- релігійною пропагандою;
- діяльністю, що веде до прямої або опосередкованої дискримінації будь-яких соціальних верств;
- закупівлею предметів розкоші та відповідних послуг.