

# Організаційна структура Виконавчої дирекції

Київ 2017



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА  
ПРАВОВОГО  
РОЗВИТКУ**



# Зміст

|                                                                  | <b>Стор.</b> |
|------------------------------------------------------------------|--------------|
| Місія. Бачення. Стратегічні напрями і цілі                       | 3 - 6        |
| Загальна органіграма Мережі правового розвитку                   | 7            |
| Організаційна структура Виконавчої дирекції                      | 8            |
| Програмний менеджер                                              | 9            |
| Менеджер з організаційного розвитку                              | 10           |
| Підтримка стратегічних напрямів: фінансовий менеджер - бухгалтер | 11           |
| Підтримка стратегічних напрямів: менеджер з комунікацій          | 12           |
| Підтримка стратегічних напрямів: програмний асистент             | 13           |
| Підтримка стратегічних напрямів: редактор сайту                  | 14           |
| Підтримка стратегічних напрямів: системний адміністратор         | 15           |
| Приклад виконання бізнес-процесу                                 | 16-17        |



# Місія

Ми посилюємо правові можливості, захищаємо права і свободи людини, розвиваємо громади

# Бачення



Утвердження верховенства права і сталий розвиток громад в Україні, люди знають і вміють захищати свої права

Кожен має можливість отримати безоплатну правову допомогу у офісі Мережі, який знаходиться на досяжній відстані, або з використанням мережі Інтернет.



Кожна громада може використовувати інструменти забезпечення правової допомоги та вирішення її проблем (місцеві програми, локальні нормативно-правові)

Офіси Мережі злагоджено діють у кожному регіоні України. Їх успішні практики та досвід поширюються на національному та міжнародному рівнях





# Стратегічний напрям «Управління людини»

сформувати критичну масу людей, які знають свої права, спроможні та вмотивовані їх реалізовувати

## Правопросвіта

- Частка населення України, яка отримала інформацію про свої права та способи їх застосування
- Кількість проведених заходів та підготовлених інформаційних матеріалів

## Створення механізмів та інструментів впливу людини на владу

- Методика та рекомендації по окремим громадам
- Кількість запроваджених нових механізмів участі людей у прийнятті рішень на місцевому рівні

## Забезпечення доступу людей до правосуддя

- Збільшення кількості отримувачів БПД на 25%
- Кількість консультацій, успішних історій/стратегічних вирішених справ
- Кількість справ, де надавалась вторинна правова допомога
- Кількість спорів, які вирішені у позасудовий спосіб
- Кількість створених та діючих шкільних служб порозуміння

## Трансформація ролі людини в громаді від пасивної до відповідальної

- Кількість підготовлених та активно діючих параюристів
- Розроблені програми навчання
- Кількість осіб, які пройшли навчання
- Кількість ініціативних груп



# Стратегічний напрям «Експертно-правова підтримка громад»

створення умов для розбудови спроможності громад вирішувати свої проблеми правовим шляхом

Правова підтримка ініціативних груп

- Кількість вирішених проблем у громадах
- Кількість карт вирішення проблем
- Кількість осіб, які дізнались про права

Вплив на формування місцевих політик

- Кількість використаних форм місцевої демократії членами громад
- Кількість місцевих програм новостворених або змінених існуючих
- Кількість документів про співпрацю/ семінарів/ круглих столів / конференцій / спільних заходів

Просвіта, як елемент демократичної участі

- Програма школи місцевого самоврядування
- Кількість активних та відповідальних членів громади
- Кількість реалізованих громадських ініціатив



# Стратегічний напрям «Інституційна спроможність Мережі»

розбудована, злагоджена, стала коаліція громадських організацій, що діє в інтересах громади

## Організаційний розвиток

- Діяльність 90% офісів Мережі відповідають стандартам Мережі
- Офіси Мережі використовують єдині стандарти
- Принаймні 1 офіс у кожному регіоні

## Ефективна зовнішня та внутрішня комунікація

- 20% цільових аудиторій у громадах, де працюють офіси Мережі, знає про діяльність Мережі та чітко ідентифікує отримані послуги з Мережею
- Мережа досягнула рівня Top of Mind при згадуванні про правові послуги

## Фінансова сталість

- Забезпечено стале проектне та адміністративне фінансування офісів
- Створено ендавмент Мережі



# Загальна органіграма Мережі

Складаються із представників організацій-членів спілки, кожен член має один голос, вирішують усі стратегічні питання діяльності, призначають персональний склад Правління та Наглядової ради

## Загальні збори

Підзвітне Загальним зборам та Наглядовій раді, здійснює поточне керівництво спілкою між Загальними зборами та її офіційне представництво, призначає Виконавчого директора

## Наглядова рада

### Голова Наглядової ради

- Член Наглядової ради
- Член Наглядової ради
- Член Наглядової ради

Підзвітна Загальним зборам, здійснює контроль за діяльністю Правління та Виконавчого директора, вносить рекомендації щодо оптимізації їх роботи, публічно пропагує діяльність спілки

## Правління

### Голова Правління

- Член Правління
- Член Правління
- Член Правління
- Член Правління
- Член Правління
- Член Правління
- Член Правління
- Член Правління

Підзвітні та призначаються Правлінням, координують роботу офісів відповідного регіону, супроводжують моніторинг та адаптацію нових членів

## Виконавча дирекція

### Виконавчий директор

Підзвітний Загальним зборам, Наглядовій раді та Правлінню, забезпечує виконання рішень керівних органів, здійснює координацію та оперативне управління діяльністю спілки

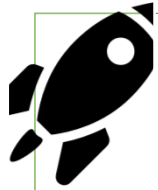
Координація

## Регіональні координатори

- Координатор Західного регіону
- Координатор Південного регіону
- Координатор Північного регіону
- Координатор Східного регіону
- Координатор Центрального регіону



# Організаційна структура Виконавчої дирекції



Забезпечення реалізації стратегічних напрямів



Підготовка оперативних планів, моніторинг, статистика та звітування



Координація та підтримка проектної діяльності



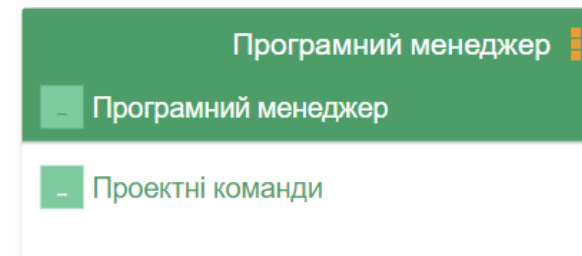
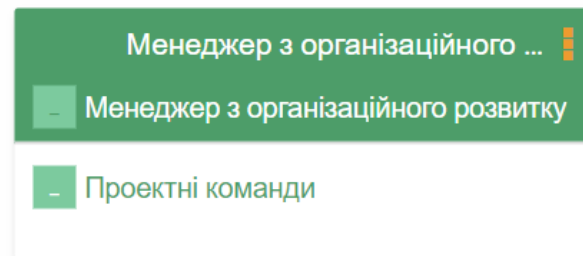
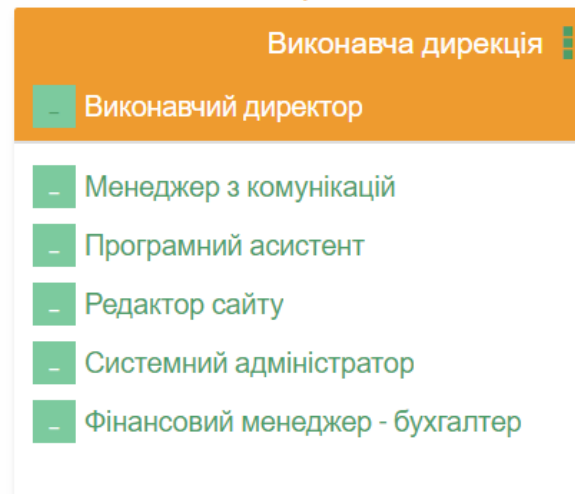
Зовнішня та внутрішня комунікація



Оргрозвиток членів Мережі, дотримання стандартів



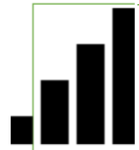
Фандрейзинг







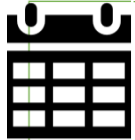
# Програмний менеджер



Участь у формуванні стратегії та тактики реалізації напрямів «Управління людиною» та «Експертно-правова підтримка громад», розробці та впровадженні навчальних програм. Моніторинг грантових можливостей



Ініціювання та підготовка проектних пропозицій. Формування та розвиток проектних команд. Проектні менеджмент та звітність



Актуалізація правової інформації на сайті, статистика правових консультацій, підготовка аналітичних матеріалів



Синергія офісів Мережі за напрямками. Оперативний моніторинг та оцінка ефективності реалізації напрямів. Координація роботи експертів та медіаторів



Аналіз національної та міжнародної практики та інновацій у сфері доступу до правосуддя, розвитку територіальних громад



Підтримка моніторингу дотримання стандартів надання правової допомоги офісами. Підтримка підготовки та діяльності параюристів



Координація роботи з розвитку та мобілізації громад, міжсекторальної співпраці. Безпечна громада



Координація роботи з місцевим самоврядуванням, підтримки децентралізації



Програмний менеджер



Програмний менеджер

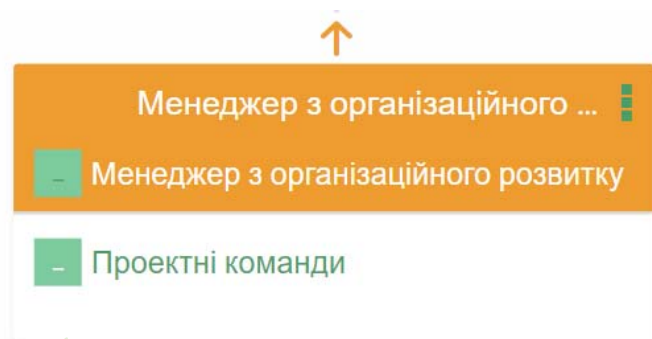


Проектні команди

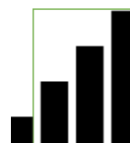
Може заміщати на період відсутності Виконавчого директора. Представляє Мережу за напрямом у зовнішніх комунікаціях



# Менеджер з організаційного розвитку



Може замінювати на період відсутності Виконавчого директора. Представляє Мережу за напрямом у зовнішніх комунікаціях



Участь у формуванні стратегії та тактики реалізації напрямку «Інституційна спроможність Мережі», розробці та впровадженні навчальних програм. Моніторинг грантових можливостей.



Ініціювання та підготовка проектних пропозицій. Формування та розвиток проектних команд. Проектні менеджмент та звітність



Координація розробки та впровадження навчальних програм, роботи тренерів. База тренерів та експертів



Синергія офісів Мережі за напрямом. Оперативний моніторинг та оцінка ефективності реалізації напрямку



Аналіз національної та міжнародної практики та інновацій у сфері організаційного розвитку



Підтримка моніторингу та рейтингування офісів, адаптації нових членів. Координація роботи регіональних координаторів



# Підтримка стратегічних напрямів: фінансовий менеджер - бухгалтер



Ведення  
бухгалтерського та  
кадрового обліків



Складання первинної  
документації та її  
обробка



Проведення операцій  
через систему клієнт-  
банк



Підготовка та подання  
бухгалтерської,  
статистичної та  
податкової звітності



Фінансове  
планування та  
контроль виконання  
бюджету



Адміністрування  
бюджетів грантових  
проектів

## Виконавча дирекція



Виконавчий директор



Менеджер з комунікацій



Програмний асистент



Редактор сайту



Системний адміністратор



Фінансовий менеджер - бухгалтер



# Підтримка стратегічних напрямів: менеджер з комунікацій



Втілення комунікаційної стратегії організації, розвиток внутрішньої комунікації



Розвиток і підтримка сталих комунікацій зі ЗМІ



Розробка візуальних матеріалів та презентаційних текстів



Участь у підготовці та проведенні публічних заходів, підготовка анонсів та прес-релізів



Наповнення та адміністрація он-лайн ресурсів, аналіз їх відвідуваності



Координація та моніторинг комунікаційних активностей Мережі

## Виконавча дирекція



Виконавчий директор



Менеджер з комунікацій



Програмний асистент



Редактор сайту



Системний адміністратор



Фінансовий менеджер - бухгалтер



# Підтримка стратегічних напрямів: програмний асистент



Координація та  
логістика заходів



Організаційна та  
логістична підтримка  
проектних команд



Участь у підготовці  
проектних  
пропозицій та звітів



Ведення діловодства



Підтримка роботи  
центрального офісу

## Виконавча дирекція

– Виконавчий директор

– Менеджер з комунікацій

– Програмний асистент

– Редактор сайту

– Системний адміністратор

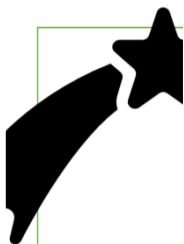
– Фінансовий менеджер - бухгалтер



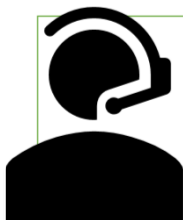
# Підтримка стратегічних напрямів: редактор сайту



Обробка щомісячних описових звітів від офісів Мережі



Редагування історій успіху для подальшої публікації



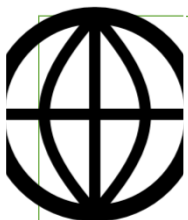
Координація чергування юристів в онлайн-чаті

## Виконавча дирекція

- Виконавчий директор
- Менеджер з комунікацій
- Програмний асистент
- Редактор сайту
- Системний адміністратор
- Фінансовий менеджер - бухгалтер



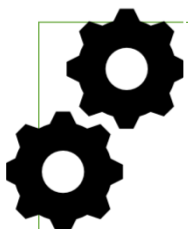
# Підтримка стратегічних напрямів: системний адміністратор



Підтримка роботи  
сайту та онлайн-чату



Підтримка  
Мережевого  
поштового серверу



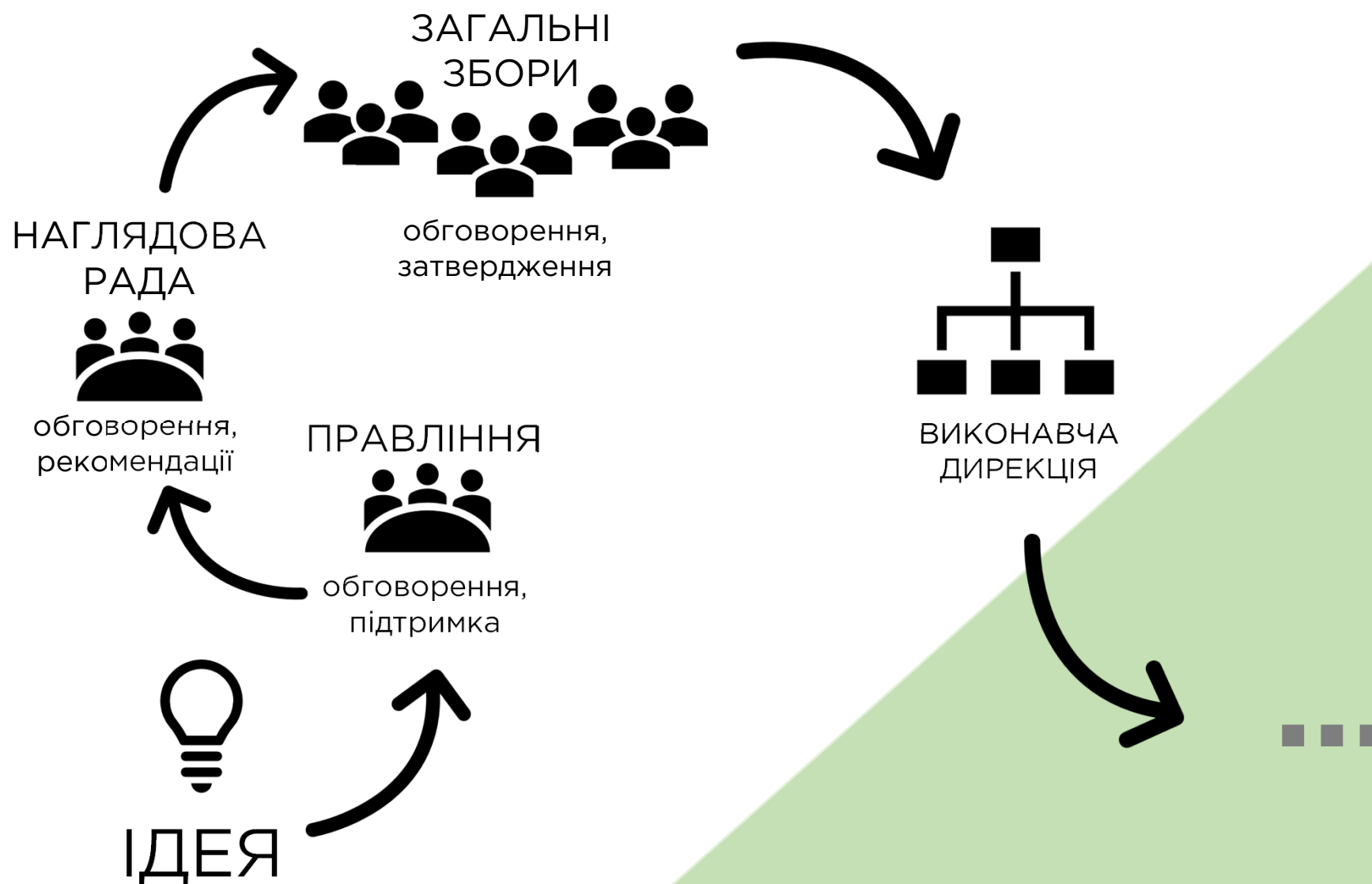
Підтримка роботи  
Мережевої проектної  
платформи

## Виконавча дирекція

- Виконавчий директор
- Менеджер з комунікацій
- Програмний асистент
- Редактор сайту
- Системний адміністратор
- Фінансовий менеджер - бухгалтер



# Приклад виконання бізнес-процесу







# Приклад виконання бізнес-процесу



## РЕАЛІЗАЦІЯ

**Євген Полтенко**  
виконавчий  
директор



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА  
ПРАВОВОГО  
РОЗВИТКУ**



02140, Київ, вул. Б.Гмирі, 17,  
офіс 4



[poltenko@ldn.org.ua](mailto:poltenko@ldn.org.ua)



[ldn.org.ua](http://ldn.org.ua)



(050) 315 23 40