



ГРОМАДСЬКА СПІЛКА

**МЕРЕЖА  
ПРАВОВОГО  
РОЗВИТКУ**

ГРОМАДСЬКА СПІЛКА  
«МЕРЕЖА ПРАВОВОГО  
РОЗВИТКУ»  
LEGAL DEVELOPMENT NETWORK

ldn.org.ua  
office@ldn.org.ua  
facebook.com/legalnetwork

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Правління  
Громадської спілки  
«Мережа правового розвитку»  
Протокол  
№ 1 від «20» січня 2025 року

## **АНТИКОРУПЦІЙНА ПОЛІТИКА**

### **Стаття 1. Загальні положення**

#### **1.1 Сфера застосування**

1.1. Ця Антикорупційна політика є базовим документом ГС «Мережа правового розвитку» (надалі – Організація), який визначає ключові принципи та вимоги, направленні на запобігання корупції та на дотримання норм антикорупційного законодавства членами її керівних органів, працівниками та іншими особами, що можуть діяти від імені Організації.

Ця політика поширюється на членів Правління, Ревізійної комісії, Виконавчого директора, співробітників, підрядників, партнерів, стейкхолдерів, бенефіціарів, осіб, закріплених контрактами та третіх осіб, які співпрацюють із Громадською спілкою «Мережа правового розвитку» (далі Спілка).

1.2 **Мета** цього документа — визначити позицію Спілки щодо антикорупційної політики, зокрема, через фіксування відповідних гарантій та процедур, що застосовуються під час повідомлення про можливі факти корупції та/або порушення вимог цієї політики, та їх опрацювання. Донори, які фінансують проекти Спілки, можуть мати додаткові принципи та вимоги щодо антикорупційної політики, які мають переважну силу у випадку суперечності з положеннями цієї політики. Переважну силу у випадку суперечності з положеннями цієї політики також мають положення Закону України «Про запобігання корупції» або інших українських чи міжнародних нормативно правових актів у разі, якщо особа, якої стосується ця політика, також є суб'єктом, на кого поширюється дія вищевказаних нормативно-правових актів.

1.3 Під корупцією Спілка розуміє зловживання наданими службовими повноваженнями або пов'язаними з ними можливостями для отримання неправомірної вигоди для себе чи близьких осіб (повне визначення наведено у Законі України «Про запобігання корупції»). Серед найпоширеніших форм корупції мається на увазі, але не виключно, хабарництво, зловживання впливом, зловживання довірою, «відкати», розтрата, нецільове використання коштів, привласнення активів, фаворитизм, непотизм, діяння в стані реального конфлікту інтересів, сексторшн.

1.4 Спілка проголошує, що її Правління, Виконавчий директор, працівники у своїй внутрішній діяльності, а також у правовідносинах із партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, керуються принципом «нульової толерантності» до будь-яких проявів корупції і вживатимуть всіх передбачених законодавством заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції і пов'язаним з нею діям (практикам). Принцип «нульової толерантності» до будь-яких проявів корупції означає, що корупційна поведінка заборонена увесь час у будь-якій формі чи виді, прямому чи непрямому, активному чи пасивному, політичному, адміністративному чи побутовому.

1.5 Спілка у межах своїх можливостей забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції. Ця політика та зміни до неї затверджуються Правлінням Спілки. Зміни до неї можуть вноситись за поданням Правління.

## Стаття 2. Визначення термінів

2.1 Під **неправомірною вигодою** слід розуміти грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

2.2 Під **пропозицією неправомірної вигоди** слід розуміти висловлення наміру про надання неправомірної вигоди, а під обіцянкою неправомірної вигоди — висловлення такого наміру з повідомленням про час, місце, спосіб надання неправомірної вигоди.

2.3 Під **викривачем** слід розуміти фізичну особу, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупції, вчинених іншою особою (повне визначення наведено у Законі України "Про запобігання корупції" та в Кримінальному процесуальному кодексі України).<sup>1</sup>

2.4. Терміни "близькі особи", "внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону", "зовнішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону", "корупційне правопорушення", "подарунок", "потенційний конфлікт інтересів", "правопорушення, пов'язане з корупцією", "приватний інтерес", "пряме підпорядкування", "реальний конфлікт інтересів", "регулярні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень", "спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції", "суб'єкти, на яких поширюється дія цього Закону" слід розуміти у значенні, наведеному у положеннях Закону України «Про запобігання корупції».<sup>2</sup>

Під **переконанням, що інформація є достовірною**, слід розуміти упевненість особи, яка впливає з її життєвого та професійного досвіду, віку та інших обставин, що ті будь-які відомі особі відомості та/або дані, які вона повідомляє, можуть свідчити про факти корупції.

Під **достовірністю інформації** слід розуміти її властивість встановлювати реальну наявність фактичних даних про можливі факти корупції, які можуть бути перевірені, а саме: відомостей про особу, яка вчинила правопорушення та його обставини, місце і час його вчинення.

## Стаття 3. Вимоги антикорупційної політики

3.1. Положення щодо обов'язковості дотримання антикорупційної політики Спілки включаються до правил внутрішнього трудового розпорядку та всіх трудових договорів.

3.2. Членам Правління, Виконавчому директору, працівникам Спілки забороняється:

- використовувати свої повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою реалізації різних форм корупції або одержання неправомірної вигоди для себе чи

<sup>1</sup> Примітка. Повне визначення відповідно до Закону України "Про запобігання корупції": **Викривач** – фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

<sup>2</sup> Примітка. Станом на день ухвалення цієї політики до осіб, зазначених у частині першій статті 3 Закону України "Про запобігання корупції", входять, зокрема, і **представники громадських об'єднань**, інші особи, які входять до складу конкурсних та дисциплінарних комісій, утворених відповідно до [Закону України "Про державну службу"](#), [Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування"](#), інших законів (крім іноземців нерезидентів, які входять до складу таких комісій), Громадської ради доброчесності, утвореної відповідно до [Закону України "Про судоустрій і статус суддів"](#). Такі особи **подають** в установленому Законом України "Про запобігання корупції" порядку декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік у разі входження до складу конкурсної або дисциплінарної комісії, утвореної відповідно до законів України "Про державну службу", "Про службу в органах місцевого самоврядування", цього та інших законів України, Громадської ради доброчесності, утвореної відповідно до Закону України "Про судоустрій і статус суддів", - протягом десяти календарних днів після входження (включення, залучення, обрання, призначення) до складу відповідної комісії, Громадської ради доброчесності. Таким особам також **забороняється** незаконне розголошення або використання в інший спосіб особою у своїх інтересах інформації, яка стала їй відома у зв'язку з виконанням службових або інших визначених законом повноважень. За порушення цих вимог такі особи несуть відповідальність, встановлену законом. **Ці вимоги включаються до вимог цієї антикорупційної політики.**

- інших осіб,
- вимагати, надавати або отримувати будь-яку неправомірну вигоду (для себе чи для близьких осіб), яка не передбачена трудовим договором або іншим документом між ними та Спілкою.
- впливати прямо або опосередковано, в тому числі, в умовах реального або потенційного конфлікту інтересів, на рішення працівників, Виконавчого директора, Правління Спілки з метою зловживання впливом або отримання будь якої неправомірної вигоди для себе чи для близьких осіб, яка не передбачена трудовим договором або іншим документом між ними та Спілкою.
- вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників, Виконавчого директора, Правління Спілки до зловживання впливом, іншого порушення вимог законодавства або цієї антикорупційної політики.

### 3.3. Положення щодо обов'язковості:

- дотримання принципу «нульової толерантності» до будь-яких проявів корупції,
- невикористання повноважень або становища та пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди,
- невимагання та неотримання будь-якої неправомірної вигоди,
- вжиття всіх передбачених законодавством заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції і пов'язаним з нею діям (практикам),
- включаються до договорів, які укладаються Спілкою з особами, які виконують роботу або надають товари або послуги та з особами, які залучені в якості експерта чи консультанта.

Спілка має право переглянути умови або розірвати договір у випадку виявлення корупції чи відповідної неетичної поведінки іншої сторони такого договору.

## **Стаття 4. Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними**

4.1. Членам Правління, Виконавчому директору, працівникам Спілки, особам, залученим в якості експерта чи консультанта, на яких розповсюджується дія Закону України "Про запобігання корупції", в будь-якому випадку забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати неправомірні подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб:

- у зв'язку із здійсненням такими особами діяльності, пов'язаної із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.

4.2. Членам Правління, Виконавчому директору, працівникам Спілки, особам, залученим в якості експерта чи консультанта, на яких розповсюджується дія Закону України "Про запобігання корупції", в інших випадках дозволяється отримання подарунків, які відповідають загальноновизнаним уявленням про гостинність. Якщо цей подарунок не дарується близькими особами або не одержується як загальнодоступна знижка на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси, то вартість таких подарунків не може перевищувати один прожитковий мінімум для працездатних осіб, встановлений на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не може перевищувати двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки.

4.3. У разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, члени Правління, Виконавчий директор, працівники Спілки, а також особи, залучені в якості експерта чи консультанта, на яких розповсюджується дія Закону України "Про запобігання корупції", зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:

- відмовитися від пропозиції;
- за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа співробітників;

- письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника (за наявності) або Правління, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

Порядок дій особи, на яку розповсюджується дія Закону України "Про запобігання корупції" у разі виявлення чи отримання майна, що може бути неправомірною вигодою або подарунком, передбачений Законом України "Про запобігання корупції".

4.4. Рішення, прийняте особою, на яку розповсюджується дія Закону України "Про запобігання корупції", на користь особи, від якої вона чи її близькі особи отримали подарунок, вважаються такими, що прийняті в умовах конфлікту інтересів і на ці рішення розповсюджується дія положень Закону України "Про запобігання корупції" щодо незаконних актів та правочинів.

## **Стаття 5. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти корупції або порушення вимог антикорупційної політики**

5.1 Члени Правління, Виконавчий директор, працівники Спілки, особи, залучені в якості експерта або консультанта, зобов'язані невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня, повідомляти визначеного Правлінням члена/членкиню Правління про відомі їм випадки порушення вимог антикорупційної політики (або про випадки підбурювання до таких дій) та/або про можливі факти корупції. Таке повідомлення може надійти і від третіх осіб, в тому числі анонімно. Подальша комунікація з анонімною особою здійснюється через встановлений нею канал комунікації (у випадку, якщо він може забезпечити зворотній зв'язок).

5.2 Заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до попередньої перевірки та/або службового розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом. За незаконне розкриття відомостей про викривача настає відповідальність, передбачена законом.

5.3 Адреси електронної пошти для здійснення повідомлень про порушення вимог цієї політики та/або про можливі факти корупції розміщується на офіційному вебсайті Спілки, а також у приміщенні офісу Спілки.

5.4 Викривач може повідомити також через зовнішні або регулярні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону "Про запобігання корупції", які створюються і функціонують відповідно до Закону "Про запобігання корупції". Порядок розгляду таких повідомлень передбачений Законом "Про запобігання корупції".

5.5 Подання завідомо неправдивих повідомлень про порушення вимог цієї політики або про можливі факти корупції не допускається. За службове підроблення або завідомо неправдиве повідомлення про вчинення кримінального правопорушення настає відповідальність, передбачена законом.

5.6 Повідомлення про можливі факти корупції або порушення вимог цієї політики підлягає розгляду у разі, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливі факти корупції та/або порушення вимог антикорупційної політики (або про випадки підбурювання до таких дій), які можуть бути перевірені. Такий розгляд відбувається шляхом здійснення у строк не більш як десять робочих днів попередньої перевірки визначеним Правлінням членом/членкинею Правління, якому зобов'язані сприяти інші члени Правління, Виконавчий директор, працівники Спілки, особи, залучені в якості експерта або консультанта.

5.7 У разі виникнення у визначеного Правлінням члена/членкині реального чи потенційного конфлікту інтересів він/вона зобов'язаний/а не вчиняти будь-яких дій чи рішень та не пізніше наступного робочого дня письмово повідомити про це Правління, яке забезпечує заходи для запобігання та врегулювання такого конфлікту інтересів у випадку його наявності, наприклад, через надання певного строку для підтвердження самостійного позбавлення приватного інтересу, обмеження доступу до певної інформації або шляхом визначення іншого члена/членкині Правління.

5.8 У разі, якщо під час попередньої перевірки факти, викладені в повідомленні, не підтверджуються, або встановлено, що повідомлення не належить до компетенції Спілки, подальший розгляд такого повідомлення припиняється, про що інформується Правління та особа, яка його здійснила, із відповідним одночасним роз'ясненням щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на проведення розгляду чи розслідування фактів, викладених у повідомленні.

5.9 У разі, якщо існує необхідність подальшого з'ясування достовірності фактів, викладених у повідомленні, Правлінням призначається проведення службового розслідування, яке проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попередньої перевірки.

5.10 Під час проведення службового розслідування слід забезпечити нерозголошення інформації, що стосується такого розслідування та його повноту, всебічність і об'єктивність висновків службового розслідування, які мають містити:

- факти, які стали підставою для проведення службового розслідування, посада, прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, освіта, строк перебування на займаній посаді особи, стосовно якої проведено службове розслідування;
- заяви, клопотання, пояснення та зауваження особи, стосовно якої проведено службове розслідування;
- висновки службового розслідування, обставини, що пом'якшують або обтяжують відповідальність, причини та умови, що призвели до порушення, вжиті або запропоновані заходи для їх усунення чи обставини, що знімають з особи, стосовно якої проведено службове розслідування, безпідставні звинувачення або підозри;
- обґрунтовані пропозиції щодо усунення виявлених порушень та притягнення у разі потреби винних осіб до відповідальності згідно із законодавством;
- надсилання акта службового розслідування до спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

Рішення за результатами службового розслідування може бути оскаржено особою, стосовно якої проведено службове розслідування, згідно із законодавством.

5.11 У разі, якщо під час попередньої перевірки або службового розслідування, викладена в повідомленні інформація підтверджується, визначений/а Правлінням член/киня інформує про їх результати Правління, яке у десятиденний строк з дня їхнього надходження розглядає питання про їх затвердження, Виконавчого директора, викривача, а також винну особу (осіб), які несуть дисциплінарну відповідальність відповідно до законодавства України та Політики управління персоналом Спілки.

5.12 У разі, якщо у ході проведення попередньої перевірки чи службового розслідування виявляються ознаки корупційного кримінального правопорушення чи адміністративного правопорушення, пов'язаного з корупцією, її матеріали передаються до органів, уповноважених реагувати на виявлені порушення. Інформація про можливі факти кримінальних правопорушень, одержана органами досудового розслідування, розглядається в порядку, визначеному Кримінальним процесуальним кодексом України. Інформація про можливі факти адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією, одержана органами, уповноважені особи яких мають право складати протоколи про відповідні адміністративні правопорушення, розглядається в порядку, визначеному законом.

## **Стаття 6. Захист викривачів**

6.1 Працівник, який повідомив про можливі факти корупції, вчинених іншою особою, не може бути:

- звільнений
- змушений до звільнення
- притягнутий до дисциплінарної відповідальності у зв'язку з таким повідомленням
- підданий іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, зменшення заробітної плати тощо), або загрози таких заходів впливу.

До негативних заходів впливу також належать формально правомірні рішення і дії керівника або роботодавця, які носять вибірковий характер, зокрема, не застосовуються до інших працівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до працівника у подібних ситуаціях раніше.

6.2 Викривачі корупції користуються також іншими правами та гарантіями захисту, встановленими Законом України "Про запобігання корупції".

6.3. Повідомити про порушення можна на електронну адресу [office@ldn.org.ua](mailto:office@ldn.org.ua) чи у інший доступний спосіб.

## **Стаття 7. Заключні положення**

7.1 Проведення тренінгів щодо змісту, вимог, практичного застосування цієї політики, надання відповідних роз'яснень, доведення цієї політики до відома нових працівників Співки здійснює працівник Співки, відповідальний за HR-функції, за підтримки Виконавчого директора Співки. Такий тренінг має організуватись не менш ніж один раз на рік.

7.2 Моніторинг політики на предмет її актуальності здійснює працівник організації, відповідальний за HR-функції і щорічно інформує про це Правління.

7.3 Виконання (реалізація) цієї політики відслідковується на регулярній основі Правлінням, та/або працівником організації, відповідальним за HR-функції.