

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Протокол Правління  
ГС «Мережа правового розвитку»  
від 08.09.2022 № 4/22

## **ПОЛОЖЕННЯ про Порядок проведення конкурсу на посаду Виконавчого директора ГС «Мережа правового розвитку»**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Згідно Статуту Громадської спілки «Мережа правового розвитку» (далі – Мережа) повноваження Виконавчого директора Мережі припиняються за рішенням Правління Мережі або за власним бажанням Виконавчого директора.
- 1.2. У випадку припинення повноважень Виконавчого директора Мережі новий Виконавчий директор призначається Правлінням на невизначений строк за конкурсом.
- 1.3. Виконавчий директор не може бути членом Правління.
- 1.4. Конкурс для призначення Виконавчого директора Мережі проводиться у відповідності до порядку, який визначений цим Положенням.

### **2. КОНКУРСНА КОМІСІЯ**

- 2.1. Персональний склад членів конкурсної комісії відповідає чинному на момент оголошення конкурсу персональному складу членів Правління Мережі.
- 2.2. Форма роботи комісії – засідання, які скликаються головою конкурсної комісії. За рішенням голови конкурсної комісії засідання конкурсної комісії можуть відбуватися дистанційно засобами відеоконференції з обов'язковим відеозаписом.
- 2.3. Конкурсна комісія правомочна ухвалювати участь за умови участі у засіданні не менше  $\frac{2}{3}$  від персонального складу комісії.
- 2.4. Голова Правління Мережі за посадою є одночасно і головою конкурсної комісії.
- 2.5. Секретар конкурсної комісії призначається головою конкурсної комісії на першому засіданні конкурсної комісії з числа членів конкурсної комісії або співробітників Виконавчої дирекції Мережі.
- 2.6. Рішення конкурсної комісії ухвалюються простою більшістю голосів (50% + 1 голос) членів конкурсної комісії, які беруть участь у засіданні. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який має бути підписаний головою та секретарем конкурсної комісії. У випадку рівного розподілу голосів голос голови конкурсної комісії є вирішальним.
- 2.7. Організаційне та технічне забезпечення роботи конкурсної комісії забезпечує Виконавча дирекція.

### **3. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУRSУ**

- 3.1. Вимоги до кандидатів на посаду Виконавчого директора та кінцевий термін прийому матеріалів зацікавлених кандидатів визначаються у оголошенні (Додаток 1), яке публікується на офіційному веб-сайті мережі не пізніше ніж за 15 календарних днів до кінцевого терміну прийому матеріалів кандидатів.
- 3.2. Зацікавлені кандидати мають у визначений оголошенням термін надіслати на офіційну електронну адресу Мережі:
  - резюме
  - мотиваційний лист із зазначенням очікуваного рівня оплати праці
- 3.3. У разі отримання до кінцевого терміну матеріалів від менше ніж трьох кандидатів, конкурсна комісія оголошує повторний конкурс. Число оголошення повторних конкурсів не обмежене.
- 3.4. Після настання кінцевого терміну прийому матеріалів від зацікавлених кандидатів, конкурсна комісія має їх розглянути впродовж наступних 7 календарних днів і визначити список кандидатів, які відповідають формальним вимогам до посади Виконавчого директора. Ці кандидати запрошуються на співбесіду з конкурсною комісією не пізніше ніж за 2 календарних днів до проведення співбесіди.

- 3.5.Кандидат, якого запрошено на співбесіду, може 1 (один) раз перенести співбесіду у межах термінів, визначених п. 3.8.
- 3.6.За рішенням конкурсної комісії співбесіди можуть проводитися дистанційно засобами відеоконференції.
- 3.7.У випадку проведення очних співбесід частина членів конкурсної комісії, але не більше  $\frac{1}{3}$  від персонального складу комісії можуть брати участь у співбесіді дистанційно засобами відеоконференції.
- 3.8.Конкурсна комісія має провести співбесіди з усіма запрошеними кандидатами, які вчасно взяли участь у співбесідах (допускається запізнення до 15 хвилин), впродовж 14 календарних днів після визначення списку запрошених кандидатів. Співбесіди проводяться у робочі дні.
- 3.9.Оцінювання кандидатів здійснюється впродовж 7 календарних днів, наступних після проведення співбесід з запрошеними кандидатами, кожним членом комісії за допомогою 5-бальної шкали (де 5 балів - найкраща оцінка, 1 бал - найгірша оцінка) і за наступними критеріями:

#	Критерій	Бал за критерієм
1	Рівень експертності у сфері прав людини, доступу до правосуддя, посилення правових можливостей	1-5
2	Досвід у сфері управління та інституційного розвитку організацій громадянського суспільства	1-5
3	Досвід залучення фінансових ресурсів (фандрейзинг)	1-5
4	Результати попередньої професійної діяльності	1-5
5	Комунікаційні навички	1-5
<b>Оцінка, балів (до соті)</b>		<b>Середнє арифметичне значень за критеріями 1-5</b>

- 3.10. Критерії оцінювання, визначені у п. 3.8. цього Положення доводяться до кандидатів, запрошених до участі у співбесідах не пізніше 2 календарних днів до проведення співбесіди.
- 3.11. Оцінювання кожного члена конкурсної комісії щодо кожного кандидата долучаються до протоколу засідання конкурсної комісії.
- 3.12. Член конкурсної комісії може утриматися від оцінювання окремих кандидатів у випадку конфлікту інтересів. Про існування конфлікту інтересів член конкурсної комісії має повідомити не пізніше ніж за 2 календарних дні до проведення співбесіди з кандидатом.
- 3.13. Загальне оцінювання щодо кожного кандидата формується як середнє арифметичне всіх оцінок членів конкурсної комісії, які брали участь у оцінюванні кандидата.
- 3.14. Переможцем конкурсу оголошується кандидат, що набрав найбільшу кількість балів за загальною оцінкою членів комісії. У разі неможливості визначення переможця, оголошується новий конкурс.
- 3.15. Протокол конкурсної комісії публікується і повідомляється учасникам співбесід.
- 3.16. Правління здійснює заходи з оформлення трудових відносин Мережі з переможцем конкурсу.

#### **4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 4.1. Це Положення набирає чинності з моменту затвердження Правлінням Мережі.
- 4.2. Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється за рішенням Правління Мережі шляхом затвердження Положення у новій редакції.

### **Додаток 1**

до Положення про порядок проведення конкурсу на посаду Виконавчого директора ГС «Мережа правового розвитку», затвердженого Правлінням ГС «Мережа правового розвитку» (протокол від 08.09.2022 № 4/22)

## **Примірне оголошення конкурсу на заміщення посади Виконавчого директора Мережі**

### **Vacancy for Executive Director of Legal Development Network**

Location: Kyiv, Ukraine  
Employment Type: Full time  
Minimum Experience: Senior Executive  
Deadline to Apply: \_\_\_\_\_

#### **About the Legal Development Network**

Legal Development Network is a union of non-governmental community-based organizations that promote people-centered justice by legal aid, legal education, research, strategic advocacy, and other legal empowerment tools. The union began its formation in 2009 under the name "Network of Centers of Legal Information and Consultation". At that time, 8 organizations decided to unite their efforts to develop common approaches to providing legal assistance in communities, generalizing typical appeals and standardizing the provision of legal assistance.

Today the Network unites organizations in the majority of Ukrainian regions. These LDN's member organizations provide the population with basic legal information, actively cooperate with local authorities to solve individual problems and protect public interests, implement alternative dispute resolution, developing territorial communities and local leadership.

Every month, thousands of people address the offices of the Network and through its online services for legal assistance. A wide range of legal issues the lawyers of the Network work with include but are not limited to: land, labor, social and family cases. Much attention is paid to solving the problems of internally displaced persons and veterans.

For more information, please visit <https://ldn.org.ua/>.

#### **About this Position**

The Legal Development Network seeks a highly qualified, entrepreneurial applicant to develop, launch, lead and expand this initiative to promote legal empowerment efforts and enhance access to justice. The Executive Director will support and recruit a team to implement the initiative, develop and sustain relationships with current and new stakeholders in the legal empowerment field — including partner organizations and frontline activists — to promote the strategic plan of the Legal Development Network until 2025. This position reports to the Board and to the General Meeting of the Legal Development Network.

#### **Key Responsibilities:**

- Implementation of the Legal Development Network's strategic plan until 2025 in collaboration with the Board
- Develop and direct the Executive Directorate team to ensure coordination with existing program staff and departments, recruit necessary staff positions
- Manage and develop the the Executive Directorate program staff to ensure strong performance, professional development, and collegial teamwork
- Collaborate with the external consultants to identify needs and opportunities across the Legal Development Network's field of activity
- Ensure effective coordination and collaboration with the Executive Directorate departments
- Lead fundraising and financial management of the Legal Development Network
- Working with the finance team, prepare and manage the Legal Development Network budgets
- Identify, cultivate and secure new sources of support for the Legal Development Network, in collaboration with the Board
- Contribute to proposals, reports, and other written development content
- Develop and lead the Legal Development Network's learning agenda, field building, and thought leadership
- Partner with the communications team to provide thought leadership on approaches to and

practices in legal empowerment and access to justice among partner organizations, donors, and other stakeholders

- Qualifications

Candidates should demonstrate the following range of skills, experience, and qualities:

- 5+ years of experience in human rights, legal empowerment, or related field
- Expert knowledge of legal empowerment strategies and deep familiarity with the needs of frontline organizations employing these strategies
- Demonstrated success in fundraising
- Familiarity with nonprofit management and institutional development
- Strong management skills and experience
- Entrepreneurial orientation and creative thinking
- Excellent interpersonal and intercultural skills
- Proven track record of excellent relationship development and management
- Ability to work independently and as part of a team
- Organized and able to manage multiple priorities simultaneously while producing excellent quality work
- Clear and concise written and oral communication skills
- Fluency in Ukrainian and English; ability to work in Russian highly preferred
- Master's or other graduate degree required

To apply for this job, please send a CV and motivation letter with indication of expected salary to **office@ldn.org.ua** before \_\_\_\_\_ (18:00 Kyiv time).

Please, indicate "**LDN Executive Director Vacancy**" in the subject line of the e-mail.

Only qualified candidates will be contacted.